



«OLMALIQ KMK» AKSYADORLIK JAMIYATI
AXBOROT XIZMATI

28.04.2026

BUYRUQ
П Р И К А З

№ 00607

**О мерах по эффективной организации исполнения законодательства
Республики Узбекистан «О конфликте интересов» в АО «Алмалыкский ГМК»**

В центральном (исполнительном) аппарате АО «Алмалыкский ГМК» и его структурных предприятиях (далее — Комбинат), в целях эффективной организации исполнения приказа директора Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан от 5 ноября 2024 года №3569 «Об утверждении типовых форм уведомления о наличии конфликта интересов, деклараций о возможном конфликте интересов и реестра учета конфликта интересов», обеспечения безусловного соблюдения прав и законных интересов работников Комбината, а также внедрения в Комбинате на системной основе правовых механизмов, направленных на предотвращение конфликта интересов, **приказываю:**

1. Принять к руководству и исполнению приказ директора Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан от 5 ноября 2024 года №3569 «Об утверждении типовых форм уведомления о наличии конфликта интересов, деклараций о возможном конфликте интересов и реестра учета конфликта интересов» (далее — Приказ).

2. Заместителям Председателя Правления, руководителям подразделений центрального аппарата, структурных предприятий, проектных офисов (независимо от их организационно-правовой формы, подчиненности и подотчетности), в деятельности возглавляемых ими направлений, предприятий, заводов, фабрик, цехов, лабораторий, департаментов, управлений, отделов, служб, бюро, всех видов проектных офисов, дирекций и иных структур (далее — подразделения центрального аппарата и структурные предприятия), обеспечить эффективное внедрение норм, требований и механизмов, установленных Законом Республики Узбекистан «О конфликте интересов» № ЗРУ-931 (далее — Закон), постановлением Президента Республики Узбекистан № ПП-210 (далее — Постановление) и настоящим Приказом, обеспечить охват всех управленческих и инженерно-технических работников, в том числе иностранных граждан (включая иностранных специалистов), при этом обеспечить защиту их прав и законных интересов, проведение необходимых разъяснительных и информационно-пропагандистских мероприятий и организацию данной работы на системной основе, возложив персональную ответственность за данную работу на указанных лиц.

3. В целях обеспечения исполнения настоящего Приказа и организации работы на системной основе, утвердить состав Координационной комиссии Комбината (далее — Координационная комиссия) согласно приложению, под председательством заместителя

Председателя Правления по кадровым и социальным вопросам — председателя Комиссии по этике С.Б. Шерматова, с участием председателя Совета профсоюза АО «Алмалыкский ГМК» А.Дж. Хайдарова (по согласованию), заместителя Председателя Правления по безопасности Д.А. Каюмова, начальника Отдела комплаенс Ш.Х. Жураева.

4. Координационную комиссию определить ответственными за обеспечение всеми руководителями, исполнителями и ответственными лицами всех уровней Комбината, включая иностранных граждан (иностранцев специалистов), независимо от занимаемой должности и гражданства, заполнения форм уведомлений и деклараций, утвержденных приказом Агентства, в установленные законодательством сроки, в полном объеме, с внесением качественной и достоверной информации, а также ведения реестра, и за осуществление системного контроля, мониторинга и применения мер воздействия на коллегиальной основе.

5. Заместителям Председателя Правления, с привлечением руководителей всех подведомственных подразделений и структурных предприятий по соответствующим направлениям, обеспечить заполнение уведомлений, деклараций и обязательное формирование отчетов реестра, предусмотренных приложениями к приказу Агентства №3569, и представление утвержденных руководителем соответствующей структуры отчетов начальнику Департамента человеческих ресурсов (HR) (Ш. Дусимбетов) в порядке и сроки, установленные законодательством.

6. Начальнику Департамента человеческих ресурсов (HR) (Ш. Дусимбетов), обеспечить сбор представленных уведомлений, деклараций и отчетов реестра от подразделений центрального аппарата, структурных предприятий и проектных офисов, проверку соответствия представленных отчетов формам, установленным приказом №3569, а также анализ и проверку полноты и достоверности содержащихся в них данных, приведение в порядок отчетов в разрезе подразделений и работников и представление обобщенных материалов в Отдел комплаенс.

7. Отделу комплаенс обеспечить содержательный анализ уведомлений, деклараций и реестров, повторную проверку содержащихся в них данных, при необходимости — запрос и получение дополнительной информации от соответствующих подразделений и должностных лиц, а в случае подтверждения фактов конфликта интересов — представление таких случаев в Комиссию по этике Комбината для рассмотрения и принятия мер по их устранению.

8. Отдел комплаенс определить ответственным за формирование, обобщение и представление отчетности Комбината по конфликту интересов по запросам уполномоченных государственных органов. При этом ответственность за полноту и достоверность представляемых первичных сведений, данных и отчетов возлагается на соответствующего работника и его непосредственного руководителя.

9. Председателя Комиссии по этике Комбината (С.Б. Шерматова) определить ответственным за представление материалов в уполномоченный государственный орган — Агентство по противодействию коррупции Республики Узбекистан — для применения мер административной ответственности в отношении работников, в том числе иностранных граждан/иностранцев специалистов (экспатов, релокантов и гастарбайтеров), не представивших уведомления, декларации и реестр в установленные сроки, уклоняющихся от их представления, внесших недостоверные сведения, заполнивших документы с нарушением установленных форм, скрывших факты конфликта интересов либо иным образом нарушивших требования законодательства.

10. Заместитель Председателя Правления по кадровым и социальным вопросам — председатель Комиссии по этике Комбината С.Б. Шерматов, совместно с председателем Совета профсоюза АО «Алмалыкский ГМК» А.Дж. Хайдаровым (по согласованию), начальником Отдела комплаенс Ш.Х. Жураевым, начальником юридического департамента С.К. Касимовым, начальником Департамента человеческих ресурсов (HR) Ш.И. Дусимбетовым, начальником Департамента оплаты труда и стимулирования А.М. Камбаровым, обеспечить включение в течение одного (1) месяца в ранее заключенные и вновь заключаемые со всеми работниками центрального (исполнительного) аппарата, структурных предприятий и проектных офисов, в том числе с иностранными гражданами/иностранцами специалистами (экспатами, релокантами и гастарбайтерами), во все виды трудовых договоров, а также в должностные/рабочие инструкции (должностные регламенты), положений, предусматривающих обязанности работников по заполнению уведомлений, деклараций и ведению реестра в соответствии с Законом, Постановлением и формами, утвержденными приложением к приказу №3569, а также обеспечить ознакомление работников с указанными положениями под личную подпись.

11. Действия всех руководителей, исполнителей и ответственных лиц всех уровней Комбината, в том числе иностранных граждан/иностранцев специалистов, выражающиеся в уклонении от заполнения и представления форм уведомлений и деклараций о конфликте интересов, отказе от ведения реестра, несоблюдении сроков заполнения и представления уведомлений и деклараций, внесении недостоверных сведений без уважительных причин либо умышленно, сокрытии существующих (реальных) и возможных (потенциальных) конфликтов интересов, квалифицируются как нарушение требований законодательства о конфликте интересов, и считать таких лиц официально предупрежденными о применении к ним санкций, предусмотренных статьей 193⁴ Кодекса об административной ответственности «Невыполнение требований законодательства о конфликте интересов».

12. В отношении работников, уклоняющихся от заполнения и представления форм уведомлений и деклараций, отказывающихся от ведения реестра, не соблюдающих установленные законодательством сроки либо без уважительных причин и умышленно пытающихся внести недостоверные сведения, обеспечить применение дисциплинарных мер взыскания в соответствии с Трудовым кодексом на основании совместной служебной записки Департамента человеческих ресурсов (HR) и Отдела комплаенс, по согласованию с председателем Совета профсоюза АО «Алмалыкский ГМК» А.Дж. Хайдаровым, Комиссией по этике Комбината либо «Работодателем», за неисполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором либо должностной (служебной/рабочей) инструкцией.

13. Принять к сведению, что работы по устранению случаев, связанных с конфликтом интересов в Комбинате, осуществляются в соответствии с приказом АО «Алмалыкский ГМК» от 24 октября 2022 года №001228 Комиссией по этике Комбината (С.Б. Шерматов), по согласованию с председателем Совета профсоюза АО «Алмалыкский ГМК» А.Дж. Хайдаровым, совместно с Департаментом человеческих ресурсов (HR) (Ш.И. Дусимбетов), Отделом комплаенс (Ш.Х. Жураев) и юридическим департаментом (С.К. Касимов).

14. Исполняющему обязанности начальника Департамента цифровизации В. Ирисметову в течение одного месяца провести анализ и изучение соответствия информационных систем, баз данных, торговых и закупочных платформ и иного программного обеспечения Комбината требованиям, установленным Законом, Постановлением и настоящим Приказом, при необходимости обеспечить их совершенствование, в том числе создание цифровизированной системы, обеспечивающей

техническую возможность заполнения деклараций о конфликте интересов, заполнения и представления формы уведомления, ведения реестра, формирования, обобщения и представления отчетов о конфликте интересов, проверки и анализа представленных отчетов и данных, а также обеспечить цифровизацию всех процедур и процессов, связанных с управлением конфликтом интересов.

15. Заместителей Председателя Правления, руководителей всех подразделений центрального аппарата Комбината и первых руководителей структурных предприятий, в том числе проектных офисов и дирекций (независимо от их организационно-правовой формы, подчиненности и подотчетности), определить персонально ответственными за полную, эффективную и системную организацию исполнения настоящего приказа в разрезе возглавляемых ими направлений, подразделений, предприятий, а также подчиненных им работников.

16. Исполняющему обязанности начальника службы офис-менеджера Н. Асраевой обеспечить оперативное доведение копий настоящего приказа до заместителей Председателя Правления, всех подразделений центрального аппарата Комбината и руководителей структурных предприятий, включая проектные офисы и дирекции (независимо от их организационно-правовой формы, подчиненности и подотчетности).

17. Определить ответственными за организацию эффективного исполнения настоящего приказа заместителя Председателя Правления по кадровым и социальным вопросам — председателя Комиссии по этике Комбината С. Шерматова, заместителя Председателя Правления по безопасности Д. Каюмова, а также начальника Отдела комплаенс АО «Алмалыкский ГМК» Ш. Жураева.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель правления

А. Хурсанов

СОСТАВ

Комиссии по координации работ по ведению уведомлений о наличии конфликта интересов, деклараций о возможном конфликте интересов и реестра учета конфликта интересов в АО «Алмалыкский ГМК»

№	Ф.И.О.	Статус в комиссии	Должность
1	Шерматов Саид Бахтиярович	Председатель комиссии	Заместитель Председателя Правления по кадровым и социальным вопросам – председатель Комиссии по этике
2	Хайдаров Абдурашид Джайнакович (по согласованию)	Заместитель председателя комиссии	Председатель Совета профсоюза АО «Алмалыкский ГМК»
3	Каюмов Данияр Аббарович	Заместитель председателя комиссии	Заместитель Председателя Правления по безопасности
4	Туранова Гульнора Баркиновна	Секретарь комиссии	Сотрудник Департамента человеческих ресурсов (HR)
5	Исмаилов Камол Бахадирович	Член комиссии	Заместитель Председателя Правления по коммерции, закупкам и локализации
6	Ирисметов Валийор Закиржанович	Член комиссии	Директор Департамента цифровизации
7	Жураев Шухрат Холбаевич	Член комиссии	Начальник Отдела комплаенс
8	Касимов Санджар Кадырович	Член комиссии	Начальник юридического департамента
9	Дусимбетов Шавкат Ибрагимович	Член комиссии	Начальник Департамента человеческих ресурсов (HR)
10	Камилов Абдор Бахтиярович	Член комиссии	Начальник отдела по контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц
11	Ахметов Айдарбек Ахметович	Член комиссии	Начальник отдела управления рисками
12	Ким Павел Леонидович	Член комиссии	Начальник отдела внутреннего аудита
13	Мавланов Азамат Абдишукурович	Член комиссии	Председатель Союза молодежи АО «Алмалыкский ГМК»
14	Юлдашев Баходир Бахтиярович	Член комиссии	Начальник управления материально-технического снабжения
15	Умаралиева Камола Рахимжоновна	Член комиссии	Советник Председателя Правления по вопросам повышения эффективности духовно-просветительской работы и обеспечения соблюдения

№	Ф.И.О.	Статус в комиссии	Должность
			законодательства на государственном языке
16	Абдуллаев Илхом Иззатуллаевич	Член комиссии	Начальник Департамента по социальным вопросам
17	Назарова Шахиста Хасановна	Член комиссии	Начальник службы по связям с инвесторами и корпоративным отношениям
18	Каршибаева Умида Махкамовна	Член комиссии	Начальник информационной службы
19	Каримов Данияр Дилмуратович	Член комиссии	Директор учебного центра

Примечание:

В случае перевода руководителя или члена Комиссии на другую должность либо изменения его должностных обязанностей, его функции в составе Комиссии исполняет лицо, назначенное на соответствующую должность либо временно исполняющее обязанности.