

«Согласовано»
Председатель Совета профсоюза
АО «Алмалыкский ГМК»
А. Хайдаров
10.05.2016г.

«Утверждаю»
Генеральный директор
АО «Алмалыкский ГМК»
А. Фарманов
10.05.2016г.

Правила этического поведения служащих АО «Алмалыкский ГМК»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила этического поведения служащих АО «Алмалыкский ГМК» (далее - Правила этики) представляют собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения служащих АО «Алмалыкский ГМК» независимо от занимаемой ими должности, при исполнении ими служебных обязанностей.

2. Правила этики направлены на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, воспитание служащих в духе высокого правового сознания, неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, локальных актов АО «Алмалыкский ГМК», прав и свобод граждан.

3. Служащие, поступающие на работу в АО «Алмалыкский ГМК» или назначаемые на должность, должны быть ознакомлены с Правилами этического поведения под роспись.

4. Служащие обязаны соблюдать требования актов законодательства и Правил этики.

Соблюдение положений Правил этики является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения служащего.

II. Основные принципы и правила служебного поведения служащих

5. Служащие должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

- законность;
- приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;
- патриотизм и верность служебному долгу;
- преданность интересам государства и АО «Алмалыкский ГМК»;
- справедливость, честность и беспристрастность,
- недопущение конфликта интересов.

6. Служащие обязаны:

при исполнении трудовых обязанностей строго руководствоваться государственными, корпоративными принципами и требованиями;

исполнять свои служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, стремиться к поиску оптимальных решений, сочетающих низкие затраты и высокую эффективность, экономию материально-технических, информационных и финансовых ресурсов, сокращение производственных и

непроизводственных затрат, повышение квалификации и рост профессиональных знаний, умений и навыков;

своевременно и качественно исполнять решения (поручения) вышестоящих государственных органов, руководства АО «Алмалыкский ГМК» и непосредственного руководителя в пределах их полномочий;

осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий и должностной инструкции;

при исполнении своих служебных обязанностей не оказывать и не проявлять предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, быть независимыми от их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан, не допускать фактов дискриминации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих служебных обязанностей;

соблюдать установленные нормативно-правовыми и ведомственными актами ограничения и запреты, неукоснительно исполнять свои служебные обязанности;

исключать возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать социальной стабильности, межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету АО «Алмалыкский ГМК»;

не использовать служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность государственных органов, иных организаций, их должностных лиц, а также граждан;

соблюдать установленный в АО «Алмалыкский ГМК» порядок предоставления сообщений и служебной информации;

7. Политическая, экономическая целесообразность, а равно личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения служащими требований законодательства и Правил этики.

8. Если иной порядок не предусмотрен законодательством, служащим запрещается получать в связи с исполнением ими трудовых обязанностей какие-либо материальные ценности или иную выгоду от физических или юридических лиц.

9. Служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать ее профилактике.

Служащие обязаны уведомлять своего руководителя либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению правонарушений.

Руководители АО «Алмалыкский ГМК» должны обеспечить недопустимость преследования служащих в связи с их обращениями о фактах нарушения законодательства либо за выраженное мнение и содержащуюся в обращении критику, а равно за выступление с критикой в иной форме.

Недопустимы преследование либо ограничение любого служащего по причине его пола, этнического происхождения, национальности, отношения к религии, возраста, семейного положения, состояния здоровья.

10. Служащие обязаны принимать все меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности ставшей им известной в ходе профессиональной деятельности информации, за незаконное разглашение которой они несут ответственность в установленном законодательством порядке.

11. Руководители АО «Алмалыкский ГМК» вне зависимости от занимаемой должности в отношении подчиненных работников должны быть примером высокого профессионализма, порядочности и справедливости, способствовать формированию в его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата, не должны требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять к совершению противоправных проступков.

Руководители не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества или личной преданности. Они должны строго пресекать проявления клановости, местничества, фаворитизма, а равно других негативных факторов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Руководители обязаны:

своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

эффективно управлять персоналом, бережно и экономно относиться к вверенному им имуществу и финансовым средствам. Руководители несут ответственность за непринятие мер по недопущению действий (бездействий) подчиненных ему работников, нарушающих принципы и правила служебного поведения.

12. Служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другими работниками.

Служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и коллегами. По отношению к своим подчиненным и гражданам работники не должны проявлять грубость, допускать случаев унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

Внешний вид служащих при исполнении ими служебных обязанностей в зависимости от условий работы и формы служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к АО «Алмалыкский ГМК», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью, аккуратностью.

III. Конфликт интересов

13. Служащие при исполнении ими своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда служащие имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

Личная заинтересованность служащих включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

В случае возникновения конфликта интересов служащие должны незамедлительно проинформировать своего руководителя.

Руководитель, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по его урегулированию.

14. Служащие не должны осуществлять деятельность, а равно занимать должность, несовместимую с надлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, или наносящую им вред.

При любых обстоятельствах служащий не должен извлекать из своего служебного положения не причитающуюся ему личную выгоду.

Служащие обязаны уведомить своего руководителя об участии в уставном капитале коммерческих организаций, в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов.

15. При назначении на должность и исполнении служебных обязанностей служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей.

IV. Ответственность за нарушение положений Правил этики

16. Нарушение Правил этики может являться основанием для привлечения служащего к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке и Правилами внутреннего трудового распорядка АО «Алмалыкский ГМК».

17. Соблюдение служащим Правил этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие и другие должности.

18. Нарушения норм настоящих Правил этики рассматриваются Комиссией по этике.