

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Правления
АО «Алматынский ГК»
А. Хурсанов
28.01.2026г.

Политика и процедура управления объектами культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика и процедура устанавливает правила систематического выявления, защиты и управления объектами культурного наследия АО «Алмалыкский ГМК» (далее – «Комбинат»).

В сферу действия документа входят как материальные (например, археологические объекты, исторические здания), так и нематериальные (например, традиционные обряды, устное народное творчество) объекты наследия.

Требования настоящего документа применяются даже в случаях, когда на территориях активной деятельности объекты культурного наследия не выявлены.

1.2. АО «Алмалыкский ГМК» придерживается принципов ответственного ведения бизнеса, включая защиту культурного наследия в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, стандартами Copper Mark, Стандартом деятельности 8 Международной финансовой корпорации (IFC PS8), а также требованиями IRMA (глава 3.7).

1.3. Цель Политики – минимизация риска негативного воздействия на культурное наследие, обеспечение соответствия национальным и международным стандартам и вовлечение заинтересованных сторон в процесс управления. Также включены процедуры фиксации и управления случайными находками.

1.4. Требования настоящей Политики и процедуры обязательны для всех структурных подразделений Комбината, а также для подрядчиков, работающих с ним.

2. Область применения

2.1. Политика и процедура распространяются на все виды деятельности Комбината на территории Узбекистана, включая разведку, добычу и сопутствующие работы.

2.2. Документ охватывает процессы выявления, защиты и управления объектами культурного наследия, а также порядок действий при обнаружении случайных находок.

3. Термины и определения

3.1. Культурное наследие – материальные объекты (археологические памятники, исторические здания) и нематериальные ценности (традиции, обряды), обладающие культурной, научной, духовной или религиозной значимостью.

3.2. Культурное наследие высокой значимости – объекты международного значения или признанные незаменимыми (в соответствии с IFC PS8).

3.3. Случайная находка – выявление материальных (керамика, кости, сооружения) или нематериальных (священные для местных сообществ места) объектов культурного наследия в ходе производственной деятельности.

3.4. Иерархия мер по снижению воздействия – подход к управлению воздействием, включающий предотвращение, минимизацию, восстановление и компенсацию.

3.5. Ответственное лицо по культурному наследию – сотрудник или группа сотрудников с опытом в археологии, антропологии или управлении культурными ресурсами.

3.6. Заинтересованные стороны – местные сообщества, Агентство по культурному наследию Узбекистана, историки, ННО и другие лица, на которых влияет деятельность Комбината.

4. Органы управления и ответственные лица

4.1. Руководство Комбината:

- Обеспечивает соответствие Политики международным стандартам.
- Контролирует реализацию и принимает решения по ключевым вопросам.

4.2. Все подразделения, участвующие в деятельности:

- Обеспечивают соблюдение Политики.
- Ознакомляют сотрудников и подрядчиков с документом.
- Немедленно сообщают о находках ответственному лицу.

4.3. Ответственное лицо по культурному наследию:

- Координирует выявление, оценку и управление объектами.
- Организует консультации с заинтересованными сторонами.
- Проводит мониторинг и готовит отчёты.
- Обеспечивает соблюдение законодательства и стандартов.

4.4. Руководители участков:

- Немедленно приостанавливают работы при обнаружении находки.
- Сообщают ответственному лицу.

4.5. Сотрудники и подрядчики:

- Выявляют и сообщают о потенциальных находках.
- Соблюдают процедуры, изученные на обучении.

5. Обязательства Комбината

5.1. Выявление и защита – активное выявление и защита материального и нематериального наследия.

5.2. Соблюдение законодательства РУз:

- Статья 61 Конституции РУз (ред. от 01.05.2023).
- Закон № 269-II от 30.08.2001 «Об охране и использовании объектов культурного наследия».
- Закон № 229 от 17.09.2009 «Об охране и использовании объектов археологического наследия».
- Закон № 678-I от 29.08.1998 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

- Постановление КМ № 846 от 04.10.2019.

5.3. Соблюдение международных стандартов: Конвенции ЮНЕСКО (1972 г.), IFC PS8, IRMA 3.7.

5.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами: проведение встреч, обсуждений, получение FPIC при необходимости.

5.5. Применение иерархии мер: предотвращение, минимизация, восстановление, компенсация.

5.6. Процедура по случайным находкам: в соответствии с законодательством.

5.7. Обучение: проведение тренингов.

5.8. Прозрачность: публикация результатов в годовом отчёте устойчивого развития (GRI), независимые аудиты.

6. Процесс управления культурным наследием

1 Этап. Немедленная остановка работ.

2 Этап. Уведомление ответственного лица и Агентства культурного наследия в течение 48 часов.

3 Этап. Установление 50-метровой охранной зоны.

4 Этап. Оценка находки в течение 7 дней.

5 Этап. Консультации с заинтересованными сторонами.

6 Этап. Разработка мер (перенос маршрута, снижение воздействия, реставрация, финансирование проектов).

7 Этап. Реализация и ежемесячный мониторинг.

8 Этап. Документирование и отчётность

9 Этап. Рассмотрение жалоб – до 30 дней.

10 Этап. Обновление обучения.

7. Механизм подачи жалоб

Возможность анонимной подачи.

Рассмотрение в течение 30 дней.

Контакты:

- Сайт: <https://agmk.uz/ru/virtual>
- Email: info@agmk.uz
- Телефон: +99870 619-23-33; +99870 619-51-16

8. Мониторинг и отчётность

- Пересмотр ежегодно или при выявлении находки.
- Публикация результатов на сайте.
- Хранение документов – 5 лет.

9. Ответственность

Несоблюдение Политики влечёт дисциплинарные меры для сотрудников и санкции для подрядчиков.

Заключительные положения

Документ вступает в силу с даты утверждения и пересматривается ежегодно. Соблюдение стандартов Copper Mark, IFC PS8 и IRMA обязательно. Ознакомление подтверждается подписью.

Приложение 1
к Политике и процедуре управления
объектами культурного наследия
АО «Алматыкский ГМК»

Отчёт о случайной находке

• **Дата обнаружения:** _____

• **Местоположение находки:** _____

(GPS-координаты при наличии)

• **Описание находки:** _____ (тип, размер, состояние)

• **Фотографии:** Приложены Не приложены

• **Уведомление Ответственного лица по культурному наследию:**

Выполнено Не выполнено

• **Уведомление Агентства по культурному наследию:** Выполнено Не выполнено

Ответственный сотрудник:

(Ф.И.О., должность)

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение 2
к Политике и процедуре управления
объектами культурного наследия
АО «Алматынский ГМК»

План мер по снижению воздействия

№	Описание находки	Мера (Предотвращение / Минимизация / Восстановление / Компенсация)	Срок исполнения	Ответственное лицо	Статус
1					
2					
3					
...					

Подпись ответственного лица: _____

Должность: Ответственное лицо по культурному наследию,
АО «Алматынский ГМК»