



АО «АЛМАЛЫКСКИЙ ГОРНО-
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя правления
поперспективному развитию и
инвестициям

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

27.01.2026

69-ЗГПС-ТТ-26-01-0086

на доработку проектно-сметной документации, проекта организации строительства (ПОС),
и сопровождение при прохождении экспертизы градостроительной документации по
объекту «Реконструкция завода ЭВВ» в рамках реализации проекта «Освоение
месторождения «Ёшлик I» и на проведение авторского надзора (АН) за строительством
объектов
(первый этап первая очередь)

г. Алмалык 2026 год

Исп. С.К. Лутфиев
Телефон: 93 182 68 38

№	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Наименование работ	Доработка проектно-сметной документации строительства и устранение замечаний полученных ранее от ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан», разработка проекта организации строительства (ПОС), сопровождение при прохождении государственных экспертиз объектов ГТК в рамках реализации проекта «Освоение месторождения «Ёшлик I» и получение положительного заключения государственной экспертизы, авторский надзор (АН) за строительством объектов
2	Основание для доработки проектно-сметной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Узбекистан от 28.09.2006 № ЗРУ-57 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» «О мерах по коренному повышению качества производства строительно-монтажных работ и совершенствованию системы контроля в строительстве» 2. Постановление Президента Республики Узбекистан от 01.03.2017 г. № ПП-2807 «О мерах по расширению производственных мощностей АО «Алмалыкский ГМК» на базе месторождения «Ёшлик I»; 3. Постановление Президента Республики Узбекистан от 15.08.2017 г. №ПП-3211 «О дополнительных мерах по дальнейшему развитию АО «Алмалыкский ГМК»; 4. Постановления Республика Узбекистан Президента №ПП-4586 от 05.02.2020 года; 5. Постановление Президента Республики Узбекистан от 26.05.2020 г. №ПП-4731 «О дополнительных мерах по расширению производства цветных и драгоценных металлов на базе месторождений АО «Алмалыкский ГМК»; 6. Постановление Президента Республики Узбекистан от 28.12.2022г. №ПП-459 «О мерах по реализации Инвестиционной программы Республики Узбекистан на 2023 — 2025 годы»; 7. Соответствующие Правительственные решения; 8. Протокол №56 поручений, данных в ходе визита Президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева 22 декабря 2021 года на крупные промышленные предприятия и объекты социальной сферы города Алмалык Ташкентской области (поручение Администрации Президента Республики Узбекистан от 29.12.2021 г. №02-РА 1-20838); 9. Протокол заседания Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых при Госкомгеологии от 24.07.2023 г. № 1326.
3	Наименование инициатора	АО «Алмалыкский ГМК» 110100, Ташкентская область, г. Алмалык, ул. Амира Тимура 53, Телефон (8-371) 141-90-60 Факс (8-370) 61-33-77, (8-371)141-90-33 АО «Национальный банк ВЭД РУз.» р/с 20210000000130833001 Код банка 00450, ИНН 200836354 ОКПО банка: 16226500 Web-site: www.agmk.uz: E-mail: info@agmk.uz
4	Наименование проектной	Определяется средством отбора в специальном информационном портале https://etender.uzex.uz .

	организации	<p><i>Требование к подрядчику:</i></p> <p><i>4.1 Наличие лицензии на осуществление проектной деятельности на территории Республики Узбекистан</i></p> <p><i>4.2 Организация проектного офиса на площадке АО «Алмалыкский ГМК»</i></p> <p><i>4.3 Наличие в проектном офисе не менее 10-ти сотрудников по специальностям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -главный инженер проектов; - инженер по генеральному плану и транспорту; - инженер-строитель; - инженер по водоснабжению и канализации; - инженер по электроснабжению; -инженер по слаботочным сетям; -инженер-сметчик.
5	Вид строительства	Новое строительство, реконструкция и расширение
6	Объекты подлежащие доработки проектно-сметной документации и авторскому надзору	<p>Перечень объектов приведен в Приложении 1.</p> <p>Перечень замечаний, выданных градостроительной экспертизой к рабочей документации (РД).</p>
7	Сроки выполнения работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка рабочей документации, разработка проекта организации строительства (ПОС) – 2 месяца с момента заключения договора. 2. Сопровождение проведения государственных экспертиз с получением положительных заключений государственной экологической экспертизы и ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан» - 1 месяца с даты заключения договора. 3. Проведение авторского надзора - 12 месяцев с даты заключения договора.
8	Требования к выделению этапов строительства	Этап 1. Реконструкция завода ЭВВ;
9	Производственная кооперация и инфраструктура предприятия	<p>Предусмотреть максимальное использование существующих инженерных сетей и инфраструктуры АО «Алмалыкский ГМК».</p> <p>Технические условия на подключение и подвод инженерных сетей и коммуникаций предоставляются Заказчиком по запросу разработчика.</p>
10	Основные цели и задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан, соблюдать установленные требования, а также выполнять требования локальных нормативных документов (стандартов, регламентов, правил и т.д.) 2. Согласно приказу министра строительства от 19.08.2019 г. N 396, «Свод правил по проектированию и строительства, авторского надзора за строительством зданий и сооружений» и инструкцией о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство объектов 3. Приведение проектно-сметной документации в соответствие требованиям действующих нормативных документов и получение положительного заключения экспертизы градостроительной документации. 4. Выполнить корректировку рабочей документации и

		<p>актуализировать сметную документацию по откорректированной РД в текущих ценах (2026г) в программном комплексе «TNQurilish».</p> <p>5. Осуществлять авторский надзор в соответствии с требованиями «Промышленной безопасности опасных производственных объектов»,</p> <p>6. Оценивать степень реализации проектных решений при строительстве объектов.</p>
11	Нормативно-правовая база	<p>Работы выполняются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Градостроительный кодекс Республики Узбекистан; • Закон Республики Узбекистан «Об архитектурной деятельности»; • Постановления Кабинета Министров РУз, регулирующие порядок проведения экспертизы проектной документации; • ШНК, КМК, СП, ГОСТ и иные действующие нормативно-технические документы; • Требования Государственной экспертизы Республики Узбекистан.
12	Состав и содержание работ	<p>Состав проектно-сметной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая пояснительная записка (все разделы по ШНК-1.03.03-23); 2. Проект организации строительства (ПОС); 3. Проект заявления о воздействии на окружающую среду (ЗВОС); 4. Рабочая документация <p>В соответствии с выделенной этапностью строительства выполнить комплекты проектно-сметной документации по каждому этапу строительства для возможности ввода этапов в эксплуатацию.</p> <p>Исполнитель обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнить корректировку рабочей документации в соответствии с выданными замечаниями Заказчиком экспертизы градостроительной документации; • разработать проекты организации строительства (ПОС); • провести анализ замечаний государственной экспертизы (ЭВВ) и замечаний Заказчика; • обеспечить соответствие сметной документации рабочему проекту: <ul style="list-style-type: none"> ▪ требованиям градостроительных регламентов Республики Узбекистан; ▪ действующим ШНК, КМК, СП, ГОСТ; ▪ требованиям по надежности, безопасности, энергоэффективности, оптимизации, целесообразности и пожарной безопасности; • обеспечить согласованность всех разделов документации между собой • выполнить подготовку комплекта откорректированной документации для подачи в государственные экспертизы; • загрузку и подачу документации через установленный порядок (в том числе электронные системы, при их применении); • подготовку официальных ответов на замечания экспертизы градостроительной документации;

		<ul style="list-style-type: none"> • участие во взаимодействии с экспертной организацией (переписка, совещания, консультации); • повторную корректировку документации по замечаниям государственных экспертиз (в пределах предмета договора); • сопровождение документации до получения положительного заключения экспертизы. • в проекте предусматривать использование строительных материалов, произведённых отечественными (местными) предприятиями; • проектировщик обязуется учитывать предложения и решения, предоставленные и согласованные со стороны Заказчика, при разработке проектной документации.
13	Требования к выполнению авторского надзора.	<p>1. Выявлять и фиксировать в журнале авторского надзора допущенные отклонения и отступления при строительстве объектов от проектной документации, рабочей документации, действующих нормативных документов и давать предложения и решения по их устранению с выпуском разрешения на их устранение.</p> <p>2. Контролировать сроки и качество исполнения предписаний, внесенных в журнал авторского надзора. Визировать акты об устранении предписаний, внесенных в журнал авторского надзора.</p> <p>3. Письменно информировать Заказчика о каждом случае отступления от проектной документации, рабочей документации, действующих нормативных документов и о несвоевременном, некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор.</p> <p>4. Принимать участие в работе комиссии по приемке выполненных этапов работ, в подписании актов освидетельствования основных (скрытых) работ.</p> <p>5. Своевременно информировать о необходимости корректировки проектной документации, рабочей документации в соответствии с требованиями, путем уведомления Заказчика и главного инженера проекта о необходимости внесения изменений в проектную документацию «Основные требования к проектной и рабочей документации» в течение 10 рабочих дней с момента выявления необходимости корректировки.</p> <p>6. Для осуществления авторского надзора использовать информацию, с указанного Заказчиком информационного ресурса: ежедневные сводки, планы работ, акты выполнения этапов работ, документацию по авариям, осложнениям, предписаниям контролирующих органов и т.д.</p>
14	Результат работ	<p>1. Отчеты авторского надзора по проекту, составленные по согласованной Заказчиком форме, должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию об участии в составе комиссий, по приемке выполненных работ, с освидетельствованием основных работ; - информацию о выборочных проверках выполнения проектных решений совместно с представителями Заказчика и службой технического надзора; - выявленные нарушения и принятые меры по их устранению (с приложением фотоматериалов); <p>анализ степени реализации проектных решений и причины отклонений от проектных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выводы и предложения. <p>2. Журналы авторского надзора по проекту, оконченные строительством оформленные в соответствии с Положением «Авторский надзор за строительством объектов» (актуальная</p>

		<p>версия).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Рекомендации по внесению изменений в проектную документацию «Основные требования к проектной и рабочей документации». 4. Справки о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РУз. 5. Журналы, отчеты и справки о соответствии проектом представляются не позднее 10 суток после окончания строительства на бумажных носителях. 6. Откорректированная проектно-сметная документация в полном объеме; 7. Устранение всех замечаний экспертной организации; 8. Получение положительного заключения экспертизы с регистрацией в ЕГРЗ; 9. Передача Заказчику документации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ в электронном виде (PDF и редактируемые форматы); ▪ при необходимости — в печатном виде.
15	Порядок взаимодействия сторон	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заказчик предоставляет Исполнителю исходные данные и официальные замечания экспертизы; 2. Взаимодействие осуществляется преимущественно в электронном виде; 3. Ответственные представители сторон назначаются приказом/письмом.
16	Порядок приемки работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получения положительного заключения экспертизы; 2. Подписания Сторонами акта выполненных работ. 3. Исполнитель передаёт Заказчику проектно-сметную документацию (ПСД) в трёх экземплярах в бумажном виде с подписями проектировщика, а также предоставляет электронные версии в следующих форматах: <ul style="list-style-type: none"> - чертежи в .dwg и .pdf форматах; - Сметы (ресурсная смета, локальные сметы, форма Ф-5) в исходном формате TNQurilish и в .xls, - ПОС и ЗВОС в формате .word, .pdf.

Приложения:

1. Рабочая документация согласно перечню по объекту «Реконструкция завода ЭВВ»

Согласовано
Директор ЕПОКИ
Зам. Директора по строительству
Зам директора по инжинирингу
Главный инженер блока инжиниринга ЕПОКИ
Директор Дирекции “Ёшлик I”
Первый заместитель директора
Дирекции по реализации проекта

Машьянов А.К.
Картавий Г.В.
Власов А.В.
Бауэр А. В.
Ишанходжаев З.К.

Шарко К. С.

Составил:
Зам. главный инженер по П и КС

Лутфиев С.К.

Исп. С.К. Лутфиев
Телефон: 93 182 68 38