

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОТБОР ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ РМС В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ НОВОГО
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА (МПЗ-2) ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА
«ОСВОЕНИЕ МЕСТОРОЖДЕНИЯ ЁШЛИК 1»
С ПОЛНЫМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ЦИКЛОМ ПРОИЗВОДСТВА**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Настоящим техническим заданием определяются объем работ и требования к потенциальным исполнителям, желающим принять участие в конкурсном отборе на оказание услуг РМС, в рамках реализации проекта по строительству объектов нового металлургического комплекса (МПЗ-2) инвестиционного проекта «Освоение месторождения Ёшлик 1».

Заказчик: АО «Алмалыкский ГМК».

РМС-подрядчик – исполнитель работ по настоящему техническому заданию

Реквизиты Заказчика:

Узбекистан, 110100 г. Алмалык ул. Амира Тимура, 53 Алмалыкское отделение АКИБ «Ипотека Банк» р/с 20210000200130833001 МФО 00459, ИНН 202328794, ОКЭД 24440 в г. Алмалык.

Основание для реализации Проекта, в рамках которого производится закупка:

Инвестиционный Проект «Освоение месторождения Ёшлик I», реализуемый согласно Постановления Президента Республики Узбекистан от 1 марта 2017 года № ПП-2807 (изменения внесены постановлением Президента Республики Узбекистан от 15 августа 2017 года №ПП- 3211) и ПП-4731 от 26.05.2020

Срок выполнения работ – с декабря 2025 года по декабрь 2028 года

Цели и Задачи Проекта

Цель и Задачи Проекта – достижение **Заказчиком** производственных показателей, указанных в Постановлении Президента РУз от 26.05.2020 года №ПП-4731 путем проведения реконструкции и строительства объектов металлургического комплекса АО «Алмалыкский ГМК».

Цели и задачи оказания услуг РМС по настоящему Техническому заданию.

С целью реализации **Проекта**, достижения его **Целей и Задач Заказчиком** создана **Служба заказчика**. Учитывая масштабность и сложность Проекта, в целях снижения издержек, связанных с высокой динамикой трудозатрат, необходимых для управления проектом, принято решение о привлечении сторонней организации (**РМС-подрядчика**) для выполнения ей части функций **Службы заказчика** в соответствии с настоящим техническим заданием.

Выполнение функций **РМС-подрядчиком** в соответствии с настоящим техническим заданием предполагается путем создания соответствующих служб (согласно направлениям деятельности), которые являются структурными подразделениями

PMC-подрядчика. Контроль выполнения функций служб **PMC-подрядчика**, координация их деятельности осуществляется руководителем **Службы заказчика**.

До начала работ **PMC-подрядчик** разрабатывает и представляет на утверждение **Заказчиком** следующие документы:

- положение о службе (согласно направлениям деятельности), детализирующее деятельность, права и обязанности службы в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим ТЗ;
- организационно-штатную структуру службы (согласно направлениям деятельности), соответствующую положению, включающую описание должностей, квалификационные требования, а также необходимую численность персонала в зависимости от фазы строительства (стаффинг-план);
- документы, регламентирующие проведение контрольных процедур службами **PMC-подрядчика**;
- сведения о технической оснащенности служб **PMC-подрядчика**, необходимой для выполнения функций и задач в соответствии с настоящим ТЗ;
- иные документы, необходимые для реализации задач и функций службы в соответствии с настоящим ТЗ.

В рамках выполнения функций **PMC-подрядчика** в соответствии с настоящим техническим заданием предполагается создание служб (предварительный перечень):

- служба охраны труда, безопасности дорожного движения и пожарной безопасности;
- служба охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- служба технического контроля;
- служба инжиниринга;
- архивная служба;
- служба контроля качества.

Перечень и наименование служб является предварительным и может уточняться перед началом работ **PMC-подрядчика**.

Создание служб (согласно направлениям деятельности) в соответствии с настоящим техническим заданием возможно как путем привлечения собственного квалифицированного персонала **PMC-подрядчика**, так и с привлечением внешних специализированных субподрядных организаций, обладающих необходимым опытом, квалификацией и правом осуществления деятельности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, при этом привлечение конкретной субподрядной организации должно быть согласовано с Заказчиком.

1. Виды и объем работ PMC-подрядчика

PMC-подрядчик выполняет работы и оказывает услуги по 7-ми направлениям, указанным в таблице 1. Детализация оказываемых услуг по направлениям представлена в Приложении 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование работ / Направления контроля
1	Контроль разработки и приемка предпроектной и проектной документации.
2	Технический контроль заказчика.
3	Контроль и обеспечение выполнения требований по охране труда и технике безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.
4	Контроль и обеспечение выполнения требований охраны окружающей среды и экологической безопасности
5	Контроль качества при изготовлении оборудования, материалов и ответственных конструкций. Контроль доставки, соблюдения требований к условиям хранения оборудования, ответственных конструкций и материалов. Контроль оформления таможенной документации.
6	Организация и ведение архива исходно-разрешительной, организационно-технологической, проектной, исполнительной и других видов документации, необходимой для реализации проекта.
7	Интеграция площадки.

2. Место выполнения работ и оказания услуг

Республика Узбекистан, г. Алматык, АО «Алматыкский ГМК».

3. Условия, порядок посещения и нахождения сотрудников PMC-подрядчика на Объекте строительства

- 3.1. Услуги PMC-подрядчика оказываются как на территории строительной площадки Объекта, так и за территорией строительной площадки в г. Алматык.
- 3.2. Размещение персонала PMC-подрядчика на территориях присутствия организуется в офисах (штабах) силами и за счет PMC-подрядчика в соответствии с ПОС, ППР, Генпланом на время производства строительно-монтажных работ. Размер и обоснование разовых затрат PMC-подрядчика на создание офисов (штабов) должно быть представлено и обосновано в ТКП.
- 3.3. Строительная площадка Объекта находится на территории действующего предприятия. Доступ сотрудников PMC-подрядчика на территорию предприятия осуществляется по согласованию с службой безопасности Заказчика. Доступ сотрудников PMC-подрядчика на территорию предприятия может быть запрещен/прекращен по решению службы безопасности Заказчика.
- 3.4. Организация проживания, проезда, доставка на территорию строительной площадки осуществляется силами и за счет PMC-подрядчика.
- 3.5. Планируется двухсменная рабочая неделя не менее 6 рабочих дней, планируется привлечение персонала технического надзора до 10 часов в день.

- 3.6. Перед посещением Объекта сотрудниками РМС-Подрядчика необходимо произвести согласование списка лиц с ответственными сотрудниками согласно внутренним документам и нормативным актам Заказчика.
- 3.7. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности от Заказчика подпись.
- 3.8. Заказчик обязуется обеспечить персонал РМС-Подрядчика всем необходимым доступом на площадку Проекта.
- 3.9. Размещение и организация работы РМС-Подрядчика обеспечивается всецело за счет РМС-Подрядчика в полностью оборудованных офисных помещениях (включая мебель, компьютеры, необходимое программное обеспечение, принтеры, копировальные аппараты, телефоны, инструментально-технические средства и т.п.).
- 3.10. Обеспечение персонала РМС-Подрядчика СИЗ, соответствующими условиям работы, выполняется силами и за счет РМС-Подрядчика.

4. Условия выполнения работ и оказания услуг

- 4.1. Перед началом работ РМС-Подрядчик в рабочем порядке предоставляет Заказчику документ установленного образца с описанием команды исполнителей со стороны РМС-Подрядчика. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента подачи согласовывает и обеспечивает допуск указанных сотрудников РМС-Подрядчика на объект.
- 4.2. Состав и расположение участников команды РМС-Подрядчика на территории АО «Алмалыкский ГМК» должен быть согласован с Заказчиком. Заказчик настаивает на привлечении к работе в первую очередь местных квалифицированных специалистов, постоянно проживающих на территории Республики Узбекистан. Однако, если достаточное количество специалистов не будет доступно РМС-Подрядчик имеет право использовать иностранных специалистов для качественного выполнения условий Договора при условии, что иностранные специалисты будут знать русский язык и/или английский язык (в случае необходимости, РМС-Подрядчик за свой счет предоставляет услуги переводчика на русский язык).
- 4.3. Ежемесячно РМС-подрядчик предоставляет план работы на будущий месяц, содержащий перечень задач/работ по направлениям деятельности с указанием количества задействованного персонала в количестве человеко-дней по каждой задаче, а также ожидаемого результата выполнения работы.
- 4.4. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, РМС-подрядчик предоставляет подробный отчет о выполнении задач/работ, а также табель учета рабочего времени персонала РМС-подрядчика за отчетный месяц.
- 4.5. Выполнение функций технического контроля Заказчика осуществляется с использованием необходимого набора инструментов РМС-Подрядчика для осуществления контроля качества выполненных работ на Строительной площадке. При необходимости РМС-Подрядчик за свой счет привлекает к работе независимую строительную лабораторию.
- 4.6. Оплата работы РМС-Подрядчика осуществляется согласно условиям Договора на основании предоставленного ежемесячного отчета о выполненных работах и достигнутых результатах, в соответствии с табелями рабочего времени, согласованным и принятым Заказчиком. Порядок «согласования» или «не согласования» табелей должен быть однозначно определен договором и не допускать двойного прочтения.

5. Требования к составу и содержанию технико-коммерческого предложения (ТКП)

5.1. В составе ТКП необходимо отразить:

- график привлечения персонала РМС-подрядчика в течение всего срока действия договора с разбивкой на этапы и указанием количества персонала ежемесячно по каждому виду выполняемых работ и услуг;
- постоянную команду исполнителей – состав команды, который будет привлечен к Проекту на постоянной основе по дисциплинам: инженер строитель, инженер-эколог, инженер ОТ и ТБ, инженер по качеству, инженер механик, инженер энергетик, инженер КИПиА, а также другие необходимые исполнители по дисциплинам и их количество;
- в ТКП зафиксировать разбивку стоимости помесячно по направлениям работ и по перечню работ/услуг, с указанием количества персонала и его специализации;
- часовые ставки всех специалистов, планируемых к привлечению – данные ставки позднее будут зафиксированы на время выполнения Проекта и будут использоваться при привлечении дополнительного персонала в ходе Проекта. При этом учесть, что ставки должны включать все расходы и сборы, включая налоги на территории других стран и Узбекистана, при этом НДС, взимаемый в Узбекистане и включенный в ставки, будет указан отдельной строкой.

5.2. Заказчик должен согласовать состав команды РМС-подрядчика перед подписанием Контракта, замечания/комментарии к составу команды со стороны Заказчика должны быть учтены РМС-подрядчиком;

5.3. В состав документа с описанием команды исполнителей должна входить следующая информация:

- общая численность и структура команды
- краткая информация по каждому участнику команды:
- ФИО;
- гражданство;
- уровень владения языками – английский, русский, узбекский;
- должность и роль в команде;
- общий стаж по своей специальности;
- стаж в горнometаллургической индустрии;
- опыт и общий стаж работы в Руз;
- единичные расценки, стоимость 1 часа работы (чел/час);
- резюме участников команды;
- копию диплома либо других документов о специальном образовании;
- сертификаты о прохождении курсов, рекомендательные письма, положительные отзывы от заказчиков (при наличии прикладываются и заверяются печатью);
- копию аккредитации эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

5.4. Заказчик проводит интервью с руководителями и ключевыми специалистами РМС-подрядчика, а также может выборочно провести интервью с отдельными участниками команды исполнителей перед согласованием команды, РМС-подрядчик должен организовать интервью с выбранными специалистами.

6. Ответственность РМС-Подрядчика и гарантия качества выполненных работ и услуг

- 6.1. РМС-Подрядчик несет полную ответственность по работам услугам, выполняемым в соответствии с контрактом и настоящим Техническим заданием.
- 6.2. В случае некачественного выполнения работ/задач РМС-Подрядчик за свой счет обеспечивает повторное исполнение. При этом, если в рамках отчетного месяца выявляется невыполнение или некачественное выполнение запланированных задач/работ по вине РМС-подрядчика, такие работы не будут оплачены Заказчиком.
- 6.3. Максимальная ответственность по договору составляет 20% цены выполненных работ и оказанных услуг.

7. Требования к РМС-Подрядчику

7.1. РМС-Подрядчик должен:

- Иметь опыт работ по осуществлению контроля и администрирования аналогичных по объему и составу работ промышленных проектов в горно-металлургической отрасли за последние десять лет.
- Быть аккредитованным международным органом сертификации ISO 9000.
- Иметь лицензии (разрешения) согласно законодательству на оказание услуг, указанных в настоящем техническом задании на территории Республики Узбекистан.
- Иметь зарегистрированное постоянное учреждение на территории Республики Узбекистан.
- Обеспечить режим конфиденциальности по отношению ко всей информации, которая становится ему известна в рамках реализации проекта и договора.
- Обеспечить безусловное соблюдение требований по исключению любых санкционных рисков для Заказчика.

7.2. РМС-подрядчика обязан выполнять все порученные работы и оказать полный объем услуг, указанный в настоящем техническом задании:

- обеспечить руководство своими представителями для осуществления эффективной работы всей команды на всех этапах работ;
- соблюдать и контролировать правила охраны труда и техники безопасности в строительстве;
- рассматривать, выдавать замечания и контролировать производство работ согласно пунктам данного Технического задания;
- осуществлять консультацию Заказчика в части выбора и согласования субподрядных организаций;
- организовать работы всех подрядчиков, строительных процессов и работ смежных служб и Поставщиков;
- осуществлять контроль Проектных работ, строительных работ, монтажных и пуско-наладочных работ, осуществляемых всеми участниками Контракта в рамках заключенных Договоров;
- при выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости внесения изменений в проектные решения, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения Заказчику для решения этих вопросов и осуществлять контроль работ по внесению изменений в документацию;

- контролировать проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей, а также надлежащее оформление результатов испытаний. Участвовать в приемке оборудования после испытаний;
- проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации и требованиям Технических нормативных правовых актов, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), своевременно выявлять дефекты и нарушения. Информировать о них Заказчика согласно утвержденных процедур;
- осуществлять контроль за Сертификацией оборудования поставляемого или используемого подрядчиками;
- давать замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений вносить в журналы производства работ с указанием срока исполнения и контролировать их выполнение;
- требовать от всех участников, привлеченных для реализации Проекта, следующую документацию: общий журнал работ, журналы специальных работ и авторского надзора; акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования; документы о качестве (паспорта и сертификаты на материалы, изделия, конструкции и оборудование), исполнительные геодезические схемы, а также другую техническую документацию, в соответствии с действующим законодательством РУ;
- участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органами государственного строительного надзора по их требованию; контролировать выполнение Подрядчиками указаний, полученных при проверках; создавать вместе с Подрядчиками необходимые условия для осуществления этих проверок;
- присутствовать при приемки скрытых работ и специальных работ, и подписывать акты на скрытые работы;
- выполнять работы по входному контролю материалов, изделий, конструкций и оборудования с отметкой в журнале входного контроля материалов, изделий, конструкций и оборудования, обеспечивать выполнение входного контроля всеми подрядчиками;
- организовать работу по фактическому учёту объемов выполненных строительно-монтажных работ;
- предоставлять периодические достоверные отчетные данные по реализации проекта в рамках выполняемых работ и оказываемых услуг в форме, утвержденной Заказчиком;
- требовать от поставщиков и Подрядчиков СМР соблюдения условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также контролировать обеспечение сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику;
- рассматривать претензии Подрядчиков СМР по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией, а также по вопросам приемки работ. Принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения Заказчиком;
- приостанавливать производство строительно-монтажных работ (с обязательным последующим письменным уведомлением Заказчика и Подрядчиков) в случае систематического применения подрядчиком

материалов, качество которых не подтверждается документами или фактически не соответствует качеству материалов (например с истекшим сроком годности), невыполнения Подрядчиками указаний разработчика проектной документации и (или) указаний или предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформаций или обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды;

- вносить предложения Заказчику и Подрядчикам о привлечении к ответственности должностных лиц, систематически нарушающих требования проектной документации на строительство и не выполняющих указаний представителя технического надзора;
- при приемке выполненных по договору (контракту) строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом. Проверять наличие исходно-разрешительной, производственной и исполнительной документации, оформленной надлежащим образом, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте;
- по требованию Заказчика подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие в работе приемочной комиссии;
- представитель РМС-Подрядчика может выполнять также другие обязанности по поручению Заказчика (инженера, инженерной организации), имеющие отношение к компетенции технического надзора и оговоренные в договоре (контракте);
- принимать участие в приемке Заказчиком объектов завершенного строительства, участие в подготовки их к вводу в эксплуатацию;
- участвовать в подписании актов на выполненные работы;
- выполнить приемку рабочей документации по количеству, качеству и полноте от всех поставщиков Заказчика и обеспечить сопровождение прохождения экспертизы;
- обеспечить решение всех текущих вопросов на площадке строительства в рамках направления по интеграции на строительной площадке, обеспечить бесперебойность выполнения работ и взаимодействие между подрядчиками, Заказчиком и действующим производством.

8. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг

Декабрь 2025 года – Декабрь 2028 года

9. Авторские права с указанием условий о передаче Заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств исполнителя по выполнению работ и оказанию услуг

Между РМС-подрядчиком и Заказчиком оформить соглашение о конфиденциальности и осуществлять последующую передачу необходимых данных на основании указанного соглашения.

10. Приложения

Приложение 1 – Матрица ответственности РМС подрядчика.

Приложение 2 – Предварительный перечень объектов.

Приложение 1 – Матрица ответственности РМС подрядчика

Направление 1: Контроль выполнения проектно-изыскательских работ, инжиниринг Заказчика, приемка предпроектной документации, проектной документации (инженерные изыскания, рабочий проект, проектно-сметная документация, рабочая документация).

№п/п	функция	РМС	АГМК
1.1	Контроль выполнения проектно-изыскательских работ, инжиниринг Заказчика		
1.1.1	Подготовка технических заданий на выполнение проектно-изыскательских работ, разработку предпроектной документации, проектной документации, заполнение опросных листов на поставку оборудования, сбор исходно-разрешительной документации, необходимой для разработки проектной документации (в том числе разрешение на строительство, уведомление контролирующих органов о начале строительно-монтажных работ), запрос и контроль выдачи технических условий на присоединение к инженерным сетям).	RA	CI
1.1.2	Получение положительного заключения государственной экспертизы на техническое задание в ГУП «Центр комплексной экспертизы и импортных контрактов».	RA	CI
1.1.3	Поиск потенциальных исполнителей проектно-изыскательских работ, разработки предпроектной документации, проектной документации (по запросу Заказчика).	RA	CI
1.1.4	Контроль выполнения проектно-изыскательских работ, разработки предпроектной документации, проектной документации (инженерные изыскания, рабочий проект, проектно-сметная документация, рабочая документация).	RA	CI
1.1.5	Контроль соблюдения договорных сроков разработки документации.	RA	CI
1.1.6	Организация взаимодействия разработчиков проектной документации «на стыках границ проектирования», обеспечение согласованности проектных решений по отдельным подобъектам.	RA	CI
1.1.7	Выполнение функционально-стоимостного анализа проектных решений, оценка их оптимальности, подготовка предложений по оптимизации.	RA	CI
1.1.7	Подготовка предложений по импортозамещению оборудования, оценка возможности и подготовка предложений по локализации производства.	RA	CI
1.1.8	Подготовка и направление ответов на запросы разработчиков предпроектной и проектной документации, организация согласования отдельных проектных решений в сроки, предусмотренные договорами. Ведение архива переписки.	RA	CI
1.1.9	Организация совещаний с привлечением заинтересованных лиц по вопросам разработки предпроектной и проектной	RA	CI

Направление 1: Контроль выполнения проектно-изыскательских работ, инжиниринг Заказчика, приемка предпроектной документации, проектной документации (инженерные изыскания, рабочий проект, проектно-сметная документация, рабочая документация).

№п/п	функция	PMC	АГМК
	документации. Ведение протокола совещаний, контроль выполнения решений, зафиксированных протоколом.		
1.1.10	Инициирование претензионной работы в случае нарушения разработчиком предпроектной и проектной документации договорных сроков, качества разрабатываемой документации и других нарушений.	RA	CI
1.1.11	Подготовка отчетности о ходе выполнения проектно-изыскательских работ, разработки предпроектной документации, проектной документации.	RA	CI
1.1.12	Подготовка отчетности о ходе выполнения контроля за выполнением проектно-изыскательских работ, разработки предпроектной документации, проектной документации.	RA	CI
1.1.13	Анализ прогресса выполнения проектно-изыскательских работ. Анализ причин отклонения от утвержденных сроков выполнения работ. Подготовка рекомендаций по компенсирующим мероприятиям.	RA	CI
1.1.14	Отслеживание изменений норм проектирования, требований законодательства Республики Узбекистан, касающегося проектирования и строительства Объекта, оперативное внесение соответствующих изменений в проектную документацию и информирование Заказчика.	RA	CI
1.1.15	Принимает участие в анализе проектной документации методом HAZOP	RA	CI
1.2	Осуществление приемки проектно-изыскательских работ, предпроектной документации, проектной документации:		
1.2.1	Проверка соответствия проектной документации требованиям действующих в Республике Узбекистан межгосударственных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов АО «АГМК», строительных норм и правил и др. внешних и внутренних нормативных документов. Проверка выполнения адаптации документации к нормам и правилам Республики Узбекистан. Подготовка реестра замечаний, контроль устранения замечаний.	RA	CI
1.2.2	Проверка полноты объема, детализации, документации для выполнения целей, для которых она предназначена.	RA	CI
1.2.3	Проверка соответствия видов и объемов работ на стадиях рабочий проект, рабочая документация видам и объемам работ сметной документации.	RA	CI
1.2.4	Подготовка отчетности о ходе приемки проектно-изыскательских работ, предпроектной документации, проектной документации.	RA	CI
1.2.5	Анализ прогресса выполнения приемки проектно-изыскательских работ. Анализ причин отклонения от	RA	CI

Направление 1: Контроль выполнения проектно-изыскательских работ, инжиниринг Заказчика, приемка предпроектной документации, проектной документации (инженерные изыскания, рабочий проект, проектно-сметная документация, рабочая документация).

№п/п	функция	PMC	АГМК
	утвержденных сроков выполнения работ. Подготовка рекомендаций по компенсирующим мероприятиям.		
1.2.6	Контроль сроков проведения экспертизы предпроектной и проектной документации, установленных законодательством.	RA	CI
1.2.7	После проведения приемки предпроектной и проектной документации готовит заключение о возможности применения принятой документации для строительства Объекта с приложением отчета, содержащего сведения об объеме принятой документации, сроках ее разработки, сроках рассмотрения, объеме полученных замечаний и сроках их устранения.	RA	CI
1.2.8	Передача принятой документации для хранения и выдачи участникам строительства (после проставления Заказчиком штампа «В производство работ» на листах документации).	RA	CI

Направление 2: Технический контроль заказчика

№п/п	функция	PMC	АГМК
2.1	Формирование комплекта исходно-разрешительной документации. Регистрация объектов строительства, получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ (совместно с Службой заказчика, другими службами, создаваемыми PMC-подрядчиком, лицом, осуществляющим строительство). Контроль актуальности регистрации и разрешения (внесение изменений, продление срока).	RA	CI
2.2	Подготовка уведомления надзорных органов Республики Узбекистан о начале строительно-монтажных работ (совместно с Службой заказчика, другими службами, создаваемыми PMC-подрядчиком, лицом, осуществляющим строительство). Актуализация уведомления (внесение изменений, продление срока).	RA	CI
2.3	Организация проверки готовности лица, осуществляющего строительство, к выполнению строительно-монтажных работ (наличие необходимых разрешений в т.ч на выполнение земельных работ, распорядительных документов, наличие актуального комплекта проектной и организационно-технологической документации, лицензий, договоров, журналов работ, организационно-технологической и иной документации, технических и трудовых ресурсов, выполнения необходимых предварительных работ). Участие в подписании акта готовности подрядчика к началу строительно-монтажных работ (совместно с Службой заказчика, другими службами, создаваемыми PMC-подрядчиком).	RA	CI

Направление 2: Технический контроль заказчика				
№п/п	функция	PMC	АГМК	
2.4	Контроль за соответствием выполнения работ подготовительного периода (размещение строительных городков, складского хозяйства, строительной техники и т.п.) лицом, осуществляющим строительство, ПОС, ППР, генплану на период строительства и другой проектной и организационно-технологической документации (совместно с Службой заказчика, другими службами, создаваемыми PMC-подрядчиком).	RA	CI	
2.5	Рассмотрение и согласование организационно-технологической документации, используемой при строительстве (ПОР, ППР, ППРК, технологические карты и регламенты и др.) – совместно с Службой заказчика, другими службами, создаваемыми PMC-подрядчиком.	RA	CI	
2.6	Выполнение всех видов геодезического контроля со стороны Заказчика (передача, освидетельствование геодезической разбивочной основы, организация мониторинга и др.), оформление разрешений на выполнение земляных работ.	RA	CI	
2.7	Контроль своевременности, корректности, полноты согласования внесения изменений в проектную и организационно-технологическую документацию, используемую при строительстве, согласование изменений. Контроль актуальности распорядительных документов. Доведение до всех участников строительства актуализированной проектной и организационно-технологической документации, распорядительных документов. Ведение реестра изменений (совместно с архивной службой, создаваемой PMC-подрядчиком).	RA	CI	
2.8	Организация и осуществление входного контроля используемых при строительстве материалов, конструкций, оборудования (за исключением технологического): контроль соответствия поступающих МТР проектной документации, требованиям технической документации, наличия и полноты сопроводительной документации. Контроль соответствия условий и сроков хранения оборудования, конструкций и материалов техническим требованиям изготовителя. При необходимости требует привлечение независимой строительной лаборатории, проведения дополнительных исследований, испытаний и др. Оформление предписаний на устранение выявленных нарушений, контроль их исполнения. Ведение журналов входного контроля.	RA	CI	

Направление 2: Технический контроль заказчика				
№п/п	функция	РМС	АГМК	
2.9	Осуществление операционного контроля при выполнении строительно-монтажных работ: контроль соответствия последовательности и состава технических операций нормативной, организационно-технологической, проектной документации. Контролирует проведение необходимых испытаний, лабораторных исследований и др. При необходимости привлечение независимой строительной лаборатории для проведения дополнительных испытаний и исследований. Оформление предписаний на устранение выявленных нарушений, контроль их исполнения.	RA	CI	
2.10	Осуществление контроля за своевременностью, полнотой и корректностью оформления исполнительной документации (акты освидетельствования скрытых работ, освидетельствования ответственных конструкций, журналов общих работ, журналов специальных работ, протоколов испытаний и др.) лицом, осуществляющим строительство. Оформление предписаний на устранение выявленных нарушений, контроль их исполнения.	RA	CI	
2.11	Контроль и подтверждение объемов выполненных строительно-монтажных работ. Контроль и подтверждение соответствия объемов работ контракту и проектной документации. Ведение реестров, накопительных ведомостей и др. объемов выполненных работ.	RA	CI	
2.12	Ведение реестра предписаний по результатам проведения входного контроля, операционного контроля, контроля оформления исполнительной документации.	RA	CI	
2.13	Ведение журнала технического надзора.	RA	CI	
2.14	Анализ прогресса выполнения строительно-монтажных работ. Анализ причин отклонения от утвержденных сроков выполнения работ. Подготовка рекомендации по компенсирующим мероприятиям.	RA	CI	
2.15	Проведение контрольных мероприятий в отношении лиц, осуществляющих строительство, на предмет достаточности численности мобилизованных трудовых и материально-технических ресурсов (персонал, техника, материалы и оборудование) для выполнения работ в соответствии с утвержденным графиком. Подготовка и направление предписаний по выявленным отклонениям. Контроль выполнения выданных предписаний. Подготовка и направление в службу Заказчика соответствующих отчетов по результату проведения контрольных мероприятий.	RA	CI	
2.16	Инициирование претензионной работы в отношении лица, осуществляющего строительство, по выявленным в ходе осуществления своих функций нарушениям.	RA	CI	

Направление 2: Технический контроль заказчика			
№п/п	функция	РМС	АГМК
2.17	В случае необходимости представляет интересы Заказчика в надзорных и судебных органах Республики Узбекистан в области своих компетенций	RA	CI
2.18	Принимает участие в расследовании и аварий и несчастных случаев, произошедших при строительстве при строительстве в области своих компетенций.	RA	CI
2.19	Ведение реестра средств измерений, используемых лицом, осуществляющим строительство, контроль наличия и актуальности сертификатов и свидетельств о поверке приборов.	RA	CI
2.20	Принимает участие в проведении проверок и инспекций государственными надзорными органами от лица Заказчика. Контролирует устранение предписаний государственных надзорных органов. Направляет соответствующие извещения об выполнении предписаний.	RA	CI
2.21	Рассмотрение и согласование программы пусконаладочных работ (индивидуальные испытания, комплексное опробование). Выполняется совместно с Службой заказчика (эксплуатации), другими службами, создаваемыми РМС-подрядчиком, лицом, осуществляющим строительство, лицом, осуществляющим разработку проектной документации.	RA	CI
2.22	Контроль проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования смонтированного оборудования, отдельных инженерных и технологических систем. Подписание соответствующей документации. Подтверждение объемов выполненных работ. Ведение реестра испытаний, оформление и подписание акта готовности к проведению комплексных пусконаладочных работ. Выполняется совместно с Службой заказчика, государственными надзорными органами, службой эксплуатации, другими службами, создаваемыми РМС-подрядчиком, лицом, осуществляющим строительство, поставщиками оборудования, лицом, осуществляющим разработку проектной документации.	RA	CI
2.23	Подготовка комплекта документации, контроль получения разрешения органов государственного надзора на эксплуатацию отдельных технологических и инженерных систем. Выполняется совместно с службой Заказчика (эксплуатации).	RA	CI
2.24	Контроль проведения комплексных испытаний в разрезе технологических переделов и объекта в целом. Подтверждение проектных ТЭП. Оформление и подписание соответствующей документации. Выполняется совместно с Службой заказчика, другими службами, создаваемыми РМС-подрядчиком, лицом, осуществляющим строительство, лицом, осуществляющим разработку проектной документации, службой эксплуатации и другими заинтересованными лицами.	RA	CI
2.25	Оформляет и подписывает заключение о качестве выполненных строительно-монтажных работ по окончании строительно-монтажных и пусконаладочных работ	RA	CI

Направление 2: Технический контроль заказчика				
№п/п	функция	PMC	АГМК	
2.26	Принимает участие от лица Заказчика в работе приемочной комиссии по приемке законченного строительством объекта. Участвует в оформлении и подписании акта по результату работы комиссии.	RA	CI	
2.27	Осуществляет подготовку комплекта документов для оформления и утверждения государственными надзорными органами разрешения на эксплуатацию объекта. Контролирует оформление разрешения на эксплуатацию.	RA	CI	
2.28	Принимает участие в регулярных совещаниях по вопросам выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ, организуемых по инициативе Заказчика.	RA	CI	

Направление 3: Контроль и обеспечение выполнения требований по охране труда и техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.				
№п/п	функция	PMC	АГМК	
3.1	Контроль за соблюдением лицами, осуществляющими строительство и их персоналом законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, нормативных документов в области технического регулирования по охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов АО «АГМК»:			
3.1.1	Принимает участие в проверке готовности лица, осуществляющего строительство, к выполнению строительно-монтажных работ (наличие распорядительных документов, средств индивидуальной защиты, прохождения инструктажей, квалификации персонала и др. Участие в подписании акта готовности подрядчика к началу строительно-монтажных работ (совместно с Службой заказчика, другими службами, создаваемыми РМС-подрядчиком).	RA	CI	
3.1.2	Проводит совместно с представителями лиц, осуществляющих строительство, регулярные проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений (в том числе и временных), оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, средств обеспечения пожарной безопасности, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности. По результату проведения проверок оформляет соответствующие акты, выдает предписания по устранению выявленных нарушений, контролирует их устранение, инициирует проведение претензионной работы.	RA	CI	
3.1.3	Проводит проверки правильного применения средств индивидуальной защиты работниками лиц, осуществляющих строительство. По результату проведения проверок оформляет соответствующие акты, выдает предписания по устранению	RA	CI	

Направление 3: Контроль и обеспечение выполнения требований по охране труда и техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.			
№п/п	функция	РМС	АГМК
	выявленных нарушений, контролирует их устранение, инициирует проведение претензионной работы		
3.1.4	Осуществляет контроль соответствия проектной (ПД, РД), конструкторской, организационно-технологической (ПОС, ПОР, ППР, ППРК, Тех карты и др.) распорядительной и иной документации, используемой при строительстве законам и иным нормативно-правовым актам по охране труда и пожарной безопасности, нормативным документам в области технического регулирования по охране труда и пожарной безопасности, локальным нормативным актам АО «АГМК». Контроль осуществляется путем рассмотрения, оформления замечаний, контроля устранения замечаний и согласования проектной, организационно-технологической и иной документации, используемой при строительстве.	RA	CI
3.1.5	Принимает участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности	RA	CI
3.1.6	Осуществляет контроль за своевременным проведением лицами, осуществляющими строительство необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, средств подмащивания, средств индивидуальной защиты и средств обеспечения пожарной безопасности.	RA	CI
3.1.7.	Осуществляет контроль за соблюдением своевременного проведения обучения работников лиц, осуществляющих строительство, проверки их знаний и проведения всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	RA	CI
3.1.8	Осуществляет контроль исполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.	RA	CI
3.1.9	Осуществляет контроль за организацией хранения документации по расследованию несчастных случаев, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалы аттестации рабочих мест и др. на период проведения строительных работ.	RA	CI
3.1.10	Осуществляет контроль за расследованием и учетом аварий, несчастных случаев при строительстве	RA	CI
3.1.11	Представляет интересы Заказчика в надзорных и судебных органах республики Узбекистан в области своих компетенций.	RA	CI
3.1.12	Осуществляет другие контрольные функции по соблюдению лицами, осуществляющими строительство, нормативно-правовых актов и нормативных документов в области	RA	CI

Направление 3: Контроль и обеспечение выполнения требований по охране труда и техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.				
№п/п	функция	РМС	АГМК	
	технического регулирования по охране труда и пожарной безопасности.			
3.2	Организует профилактическую работу по предупреждению, производственного травматизма, работу по предупреждению пожаров и снижения уровня их последствий:			
3.2.1	Проводит анализ состояния и выявляет причины производственного травматизма.	RA	CI	
3.2.2	Проводит анализ состояния пожарной безопасности объектов строительства и вспомогательных объектов (рабочие городки, складское хозяйство, производственные объекты и др.).	RA	CI	
3.2.3	Оказывает помощь подразделениям лиц, осуществляющим строительство, в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке пожаро и травмобезопасности используемого оборудования, приспособлений.	RA	CI	
3.2.4	Оказывает помощь подразделениям лиц, осуществляющим строительство, в информировании работников о состоянии условий труда на рабочих местах, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах пожарной безопасности, мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.	RA	CI	
3.2.5	Принимает участие в разработке совместно Субподрядными организациями мероприятий по предупреждению пожаров, несчастных случаев, контролирует их соответствие требованиям нормативно-правовых актов и документов в области технического регулирования по охране труда и пожарной безопасности, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий	RA	CI	
3.2.6	Осуществляет мониторинг состояния и составление отчетности по охране труда и пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.	RA	CI	
3.2.7	Принимает участие в расследовании пожаров, несчастных случаев среди лиц, осуществляющих строительство	RA	CI	
3.3	Осуществляет контроль обеспечения безопасности дорожного движения в пределах строительной площадки, на территории складского и других вспомогательных хозяйств лицами, осуществляющими строительство:			
3.3.1	Контролирует разработку схем безопасного движения строительной техники, рабочего персонала в пределах строительной площадки, на территории складского и других вспомогательных хозяйств, при необходимости принимает участие в их согласовании с государственными контролирующими органами.	RA	CI	

Направление 3: Контроль и обеспечение выполнения требований по охране труда и техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

№п/п	функция	PMC	АГМК
3.3.2	Контролирует обеспечение информирования участников дорожного движения об утвержденных схемах движения путем проведения инструктажей, установки дорожных знаков, размещения информационных стендов.	RA	CI
3.3.3	Осуществляет контроль за соблюдением правил дорожного движения на территории строительной площадки, складского и других вспомогательных хозяйств, соблюдения утвержденных схем движения работниками лиц, осуществляющими строительство. Выполняет фиксирование нарушений, инициирует претензионную работу в отношении нарушителей	RA	CI
3.3.4	Принимает участие в расследовании дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств Субподрядных организаций, произошедших на территории строительной площадки, складского и других вспомогательных хозяйств.	RA	CI

Направление 4: Контроль и обеспечение выполнения требований охраны окружающей среды и экологической безопасности

№п/п	функция	PMC	АГМК
4.1	Осуществление контроля за соблюдением лицами, осуществляющими строительство, требований законов, регламентов и иных нормативно-правовых актов Республики Узбекистан по охране окружающей среды, локальных нормативных актов АО «АГМК»:		
4.1.1	Принимает участие в проверке готовности лица, осуществляющего строительство, к выполнению строительно-монтажных работ (наличие распорядительных документов, прохождения инструктажей, квалификации персонала и др.) Участие в подписании акта готовности подрядчика к началу строительно-монтажных работ (совместно с Службой заказчика, другими службами, создаваемыми РМС-подрядчиком).	RA	CI
4.1.2	Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений лица, осуществляющего строительство, регулярные проверки соблюдения ими требований охраны окружающей среды и экологической безопасности. По результату проведения проверок оформляет соответствующие акты, выдает предписания по устранению выявленных нарушений, контролирует их устранение, инициирует проведение претензионной работы.	RA	CI
4.1.3	Проводит проверки соблюдения правил накопления и утилизации отходов, образующихся при деятельности лиц, осуществляющих строительство. По результату проведения проверок оформляет соответствующие акты, выдает предписания по устранению выявленных нарушений, контролирует их устранение, инициирует проведение претензионной работы.	RA	CI

Направление 4: Контроль и обеспечение выполнения требований охраны окружающей среды и экологической безопасности

№п/п	функция	РМС	АГМК
4.1.4	Осуществляет контроль соответствия проектной (ПД, РД), конструкторской, организационно-технологической (ПОС, ПОР, ППР, Тех карты и др.) и иной документации, используемой при строительстве законам и иным нормативно-правовым актам Республики Узбекистан по охране окружающей среды, локальным нормативным актам АО «АГМК». Контроль осуществляется путем рассмотрения, оформления замечаний, контроля устранения замечаний и согласования проектной, организационно-технологической и иной документации, используемой при строительстве	RA	CI
4.1.5	Принимает участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны окружающей среды и экологической безопасности	RA	CI
4.1.6	Осуществляет контроль за своевременным проведением лицами, осуществляющими строительство, необходимого мониторинга состояния окружающей среды и экологической безопасности.	RA	CI
4.1.7	Осуществляет контроль исполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по обеспечению охраны окружающей среды и требований экологической безопасности.	RA	CI
4.1.8	Осуществляет контроль за организацией хранения документации по расследованию нарушений требований экологической безопасности и охраны окружающей среды, материалов мониторинга состояния окружающей среды и экологической безопасности;	RA	CI
4.1.9	Осуществляет контроль за расследованием и ведет учет нарушений требований экологической безопасности и охраны окружающей среды лицами, осуществляющими строительство.	RA	CI
4.1.10	Представляет интересы Заказчика в надзорных и судебных органах республики Узбекистан в области своих компетенций	RA	CI
4.1.11	Осуществляет другие контрольные функции по соблюдению лицами, осуществляющими строительство нормативно-правовых актов и нормативных документов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;	RA	CI
4.2	Организует профилактическую работу по предупреждению нарушений требований законов и иных нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, локальных нормативных актов АО «АГМК» по охране окружающей среды и экологической безопасности лицами, осуществляющими строительство:		
4.2.1	Проводит анализ состояния экологической безопасности и выявляет причины нарушений требований охраны окружающей среды.	RA	CI

Направление 4: Контроль и обеспечение выполнения требований охраны окружающей среды и экологической безопасности

№п/п	функция	PMC	АГМК
4.2.2	Оказывает помощь подразделениям лиц, осуществляющим строительство, в проведении мониторинга состояния окружающей среды и экологической безопасности;	RA	CI
4.2.3	Принимает участие в разработке совместно с лицами, осуществляющими строительство, мероприятий по предупреждению нарушений требований экологической безопасности и охраны окружающей среды, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий	RA	CI

Направление 5: Контроль качества при изготовлении оборудования, материалов и ответственных конструкций. Контроль доставки, соблюдения требований к условиям хранения оборудования, ответственных конструкций и материалов. Контроль оформления товарно-сопроводительной и таможенной документации.

№п/п	функция	PMC	АГМК
5.1	Аудит потенциальных производителей оборудования, материалов и ответственных конструкций. Формирование досье производителя по надёжности и качеству (по запросу Заказчика).	RA	CI
5.2	Осуществление аудита поставщиков и изготовителей критически важных конструкций, оборудования, материалов, с целью получения объективной информации о статусе выполнения заказа, определения угроз для выполнения заказа в срок, последующей разработки программы мероприятий по сохранению графика поставок. Контроль оформления товарно-сопроводительной документации, таможенное оформление (экспедайтинг).	RA	CI
5.3	Осуществление контроля качества изготовления критически важных конструкций, оборудования, материалов на заводах-изготовителях согласно утвержденному Заказчиком перечню:	RA	CI
5.4	Совместно с производителем определяет перечень контрольных точек изготовления оборудования или конструкций, планируемую дату их наступления, а также вид выполняемого контроля и перечень контрольного оборудования и измерительных инструментов.	RA	CI
5.5	На основании перечня контрольных точек готовит план инспекций и испытаний на весь цикл изготовления, предотгружочных испытаний, упаковки и отгрузки, доставки на приобъектный склад, проведение контроля целостности и условий хранения оборудования, конструкций и материалов. План согласовывается с Заказчиком.	RA	CI
5.6	В ходе проведения инспекций оформляются предписания по выявленным нарушениям и замечаниям. Выполняется контроль выполнения предписаний. Оформляются и подписываются протоколы испытаний, акты приемки и другая документация.	RA	CI
5.7	В ходе проведения инспекций анализируется конструкторская документация на предмет соответствия техническому заданию	RA	CI

№п/п	функция	PMC	АГМК
Направление 5: Контроль качества при изготовлении оборудования, материалов и ответственных конструкций. Контроль доставки, соблюдения требований к условиям хранения оборудования, ответственных конструкций и материалов. Контроль оформления товарно-сопроводительной и таможенной документации.			
	на поставку, отсутствия коллизий между конструкторской и рабочей документацией. Осуществляется общий технический контроль изготовления и соответствие технологии изготовления нормативным требованиям. Осуществляется контроль за разработкой эксплуатационной, монтажной и другими видами документации.		
5.8	По результату проведения инспекций формируется подробный отчет с приложением всех оформляемых в ходе инспекции документов. Отчет утверждается Заказчиком.	RA	CI

№п/п	функция	PMC	АГМК
Направление 6: Организация и ведение архива исходно-разрешительной, организационно-технологической, проектной, исполнительной и других видов документации, необходимой для реализации проекта.			
6.1	Организация систематизированного хранения исходно-разрешительной, организационно-технологической, проектной, исполнительной и других видов документации, необходимой для реализации проекта.	RA	CI
6.2	Архив ведется в электронном и физическом (бумажном) виде.	RA	CI
6.3	Помещение архива должно быть оборудовано в соответствии с требованиями пожарной безопасности, соблюдением температурно-влажностного режима, защиты от пыли и вредителей, выполнением охранных мероприятий.	RA	CI
6.4	Электронный архив должен обеспечивать безопасность данных, разграничение прав доступа резервирование и возможность восстановления информации.	RA	CI
6.5	Функции архива: – приемка документации для хранения; – систематизация хранения документации; – обеспечивает документацией участников строительства; – информирует участников строительства об изменениях, вносимых в документацию; – обеспечение копированием документации; – обеспечивает конфиденциальность хранения документации в соответствии с разграничением прав доступа. – организует передачу архива документации эксплуатирующей организации после окончания строительства.	RA	CI

№п/п	функция	PMC	АГМК
Направление 7: Интеграция площадки.			

№п/п	функция	PMC	АГМК
7.1	Осуществление координации и обеспечение взаимодействия между лицами, осуществляющими строительство и действующим производством.	RA	CI
7.2	Организация совмещенных работ.	RA	CI
7.3	Организация совещаний с привлечением заинтересованных лиц по вопросам организации совмещенных работ (доступ и подключение к инженерным сетям, приостановка действующего производства и т.п.). Ведение протокола совещаний, контроль выполнения решений, зафиксированных протоколом.	RA	CI
7.4	Организация режима доступа на строительные площадки и территории действующего производства.	RA	CI
7.5	Анализ проблемных вопросов, связанных с необходимостью ведения совмещенных работ. Подготовка рекомендаций по компенсирующим мероприятиям.	RA	CI

R (Responsible) – отвечает за выполнение задачи.

A (Accountable) – несет ответственность за результат.

C (Consulted) – консультирует и предоставляет экспертную информацию.

I (Informed) – информируется о ходе работ.

Приложение 2 - Предварительный перечень объектов строительства

1. Металлургический цех (мощность 240 тыс.тонн медных анодов в год)
2. Сернокислотный цех №5 (мощность 2,3 млн. тонн)
3. Склад концентратов (150 тыс. тонн)
4. Шлакообогатительная фабрика (мощность 2 млн. тонн)
5. Цех электролиза меди (мощность 300 тыс. тонн)
6. Блок разделения воздуха №6 (мощность 60 тыс. м. куб./час.)
7. Внутреннее электроснабжение
8. Внешнее электроснабжение
9. Очистные сооружения
10. Химводоочистка
11. Инфраструктура (АБК, связь, сети и т.д.)
12. Водооборотный цикл
13. Цех аффинажа золота и серебра
14. АСУТП по всему комплексу
15. Парогенератор и паровая система, генерация электроэнергии
16. Объекты инженерной инфраструктуры и прочие сопутствующие объекты комбината МПЗ
17. Благоустройство
18. Прочие неучтенные объекты и системы в границах проекта, выявленные в ходе проектирования по объектам 1-1

