

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание консультационных услуг по сопровождению контрактов
FIDIC (международная федерация инженеров-консультантов)

№	Наименование основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Основание для разработки технического задания	<p>Постановление Президента Республики Узбекистан от 26.05.2020 г. №ПП-4731 «О дополнительных мерах по расширению производства цветных и драгоценных металлов на базе месторождений АО «Алмалыкский ГМК».</p> <p>Инвестиционный проект «Освоение месторождения «Ёшлик-I».</p>
2	Наименование инициатора (заказчика)	<p>Акционерное общество «Алмалыкский горно-металлургический комбинат» (АО «Алмалыкский ГМК»).</p> <p>110100, г. Алмалык, ул. Амира Темура, дом 53, Ташкентская область, Республика Узбекистан.</p> <p>Телефоны: (+99878) 141-90-99 (Call-center) (+998 78) 141-90-09 (Коммутатор) (+998 71) 619-51-68 (Служба офис-менеджера - для отправки писем).</p> <p>Факс: (+998 78) 141-90-33.</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>«Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».</p> <p>р/с: 210 000 000 130 833 001;</p> <p>код банка: 00450; ИНН: 202328794; ОКЭД: 24440;</p> <p>Web-site: www.agmk.uz; E-mail: info@agmk.uz.</p>
3	Наименование консультанта	<p>Будет определено на основе закупочной процедуры в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.</p>
4	Цель оказания услуг	<p>Консультационная поддержка и защита интересов Заказчика в ходе заключения договоров на базе проформ контрактов FIDIC.</p>

		<p>Рассмотрение и согласование проектов дополнительных соглашений к основному контракту между Заказчиком и Генеральным подрядчиком в соответствии со стандартными процедурами FIDIC.</p> <p>Администрирование процесса по назначению членов Совета по урегулированию споров (СУС) в соответствии со стандартными процедурами FIDIC.</p> <p>Форма контракта FIDIC: Red Book 1999 и 2017, Yellow Book 1999 и 2017, Silver Book 1999 и 2017, White Book 1999 и 2017 .</p>
5	Перечень услуг (объем услуг)	<p>Консультант должен оказать следующие услуги:</p> <p>1. Консультационная поддержка и защита интересов Заказчика в ходе заключения договоров на базе проформ контрактов FIDIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в подготовке проекта Особых условий контракта в соответствии со стандартными процедурами FIDIC и нормами действующего законодательства Республики Узбекистан, • подготовка разъяснений по элементам контракта в соответствии со стандартными процедурами FIDIC и нормами действующего законодательства Республики Узбекистан, • участие в подготовке положений по разрешению споров, включая порядок создания совета по урегулированию споров, выбор и назначение членов совета по урегулированию споров, а также арбитражную оговорку с учетом особенностей и сторон проекта, • участие в подготовке пакета приложений к основному контракту в

	<p>соответствии со стандартными процедурами FIDIC,</p> <ul style="list-style-type: none">• участие в преддоговорных переговорах между Заказчиком и подрядчиком,• составление протокола разногласий, в случае необходимости,• определение необходимости изменения стандартной структуры приоритетности документов контракта в соответствии со стандартными процедурами FIDIC и нормами действующего законодательства Республики Узбекистан,• <p>2. Рассмотрение и согласование проекта дополнительного соглашения к основному контракту между Заказчиком и Генеральным подрядчиком в соответствии со стандартными процедурами FIDIC:</p> <ul style="list-style-type: none">• изучение текущего состояния реализации проекта,• подготовка проекта дополнительного соглашения в соответствии со стандартными процедурами FIDIC и нормами действующего законодательства Республики Узбекистан,• участие в переговорном процессе между Заказчиком и подрядчиком,• составление протокола разногласий, в случае необходимости,• определение необходимости изменения стандартной структуры приоритетности документов контракта в соответствии с особенностями дополнительного соглашения, стандартными процедурами FIDIC и нормами действующего законодательства Республики Узбекистан,
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка окончательной версии дополнительного соглашения к подписанию в соответствии с достигнутыми между Заказчиком и подрядчиком договоренностям согласно стандартным процедурам FIDIC и нормами действующего законодательства Республики Узбекистан; <p>3. Администрирование процесса по назначению членов Совета по урегулированию споров (СУС) в соответствии со стандартными процедурами FIDIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение характера и предмета спора, возникшего между сторонами, на основании изучения соответствующих документов и переписки, • участие в подготовке положений по разрешению споров, включая порядок создания совета по урегулированию споров, выбор и назначение членов совета по урегулированию споров, • составление списка потенциальных кандидатов на назначение членов Совета по урегулированию споров с учетом; • коммуникации с каждым кандидатом на назначение членов Совета по урегулированию споров по электронной почте или с помощью других средств связи в целях установления их соответствия установленным требованиям; • составление списка кандидатов, не имеющих конфликта интересов и доступных для назначения в качестве членов Совета по урегулированию споров; • подготовка Соглашения об урегулировании или предотвращении споров, дополнительных
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>процессуальных правил и протокола деятельности Совета по урегулированию споров в соответствии со стандартными процедурами FIDIC и нормами действующего законодательства Республики Узбекистан;</p> <ul style="list-style-type: none"> • координация взаимодействия между Заказчиком, подрядчиком и членами Совета по урегулированию или предотвращению споров, включая вопросы надлежащей и своевременной оплаты.
6	Требования к квалификации консультанта	<p>Наличие сертификата FIDIC: FIDIC Certified Consulting Professional или FIDIC Certified Contract Manager.</p> <p>Высшее юридическое образование на уровне бакалавр, магистр.</p> <p>Практический опыт работы в, как минимум, пяти проектах инфраструктурных или промышленных на территории Республики Узбекистан, реализуемых на базе FIDIC.</p> <p>Наличие опыта сопровождения, как минимум, двух арбитражных споров, возникших из контрактов на базе проформ FIDIC.</p> <p>Наличие сертификатов FIDIC о прохождении обучения по модулям 1, 2, 3 и 4.</p> <p>Наличие международного сертификата консультанта ГЧП (государственно-частного партнерства),</p> <p>Опыт участия в проектах, финансируемых международными финансовыми организациями.</p>
7	Место и форма оказания услуг	<p>Республика Узбекистан, Ташкентская область, г. Алмалык, АО «Алмалыкский ГМК» Дирекция СОМК и по юридическому адресу консультанта.</p> <p>Форма: устные/письменные консультации, участие в очных совещаниях, а также заочных совещаниях,</p>

		<p>проводимых через специализированные онлайн-платформы, выезды на площадку.</p> <p>Язык: русский и английский.</p>
8	Результаты оказания услуг	<p>Заключения, рекомендации, проекты документов.</p> <p>Протоколы переговоров.</p> <p>Анализ контрактных рисков и отчетность.</p> <p>Консультант предоставляет письменный отчет и заключение с анализом ситуации и рекомендациями.</p>
9	Требования к отчетности	<p>Периодическая отчетность (ежемесячно/ежеквартально).</p> <p>Оперативное предоставление информации и отчетов по запросу Заказчика.</p> <p>Финальный отчет о выполнении услуг.</p>
10	Условия оплаты	<p>Документ, подтверждающий факт выполнения услуг и служащий основанием для оплаты.</p> <p>Почасовая/поэтапная/фиксированная стоимость.</p> <p>Условия оплаты и порядок выставления счетов.</p> <p>Возможность изменения объема и стоимости при увеличении объема проекта.</p>
11	Сроки выполнения работ и услуг	12 месяцев

